

Guide til KUs jobbank: KU Projekt & Job

Herunder er en quickguide til at komme i gang med at bruge KU Projekt & Job. Den er opdelt i "Det erhvervsrelaterede projekt (DEP)" og "Andre opslag". Det skyldes, at netop opslag til DEP kræver lidt ekstra introduktion og informationer.

Alle opslag efter studerende er gratis, så lad jer ikke lokkes til at tro andet, selvom de gerne vil have jer til at betale!

Det Erhvervsrelaterede Projekt (DEP)

Skal du lave opslag til DEP skal du gøre følgende:

1. www.karriere.ku.dk -> Vælg "For virksomheder" -> vælg "Opret opslag" (herefter følger en 3-4 sider, hvor I bare skal svare nej. Det går på betaling)
2. Lav opslag
3. NB! Det er vigtigt at du i friteksten indtaster følgende oplysninger:
 - Skriv ordene 'Erhvervsrelateret projekt', så det kan søges frem
 - Formål med projektet
 - Beskrivelse: uddybende beskrivelse af projektet
 - Arbejdsmetode
 - Slutprodukt: forventninger til hvad projektet skal munde ud i
 - Forventet effekt: Effekt i organisationen, serviceydelsen, arbejdsprocessen
 - Forventet tidsforbrug i timer
 - Krav om den studerendes tilstedeværelse:
 - Profil for studerende: særlige faglige kompetencer

Andre opslag

1. www.karriere.ku.dk -> Vælg "For virksomheder" -> vælg "Opret opslag" (herefter følger en 3-4 sider, hvor I bare skal svare nej. Det går på betaling)
2. Lav opslag
3. Vent på ansøgninger

Ønsker du at booste dine opslag kan du desuden få INFs Studievejledning til at lave opslag på Facebook og på opslagstavlerne på INF.

Send os en mail på INF-studievejledningen@hum.ku.dk.